

АКТ
13.12.2013 N 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

о выделении к уничтожению
архивных документов, не подлежащих
хранению

Чижииков Чижииков Е.П.

13.12.2013

На основании Перечня типовых управленческих документов, образующихся в
деятельности организаций, с указанием сроков хранения,

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

утвержденный 25.08.2010 г. Федеральной архивной службой России

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое
значение документы:

ООО «ЭДЕЛЬВЕЙС»

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи*	Номер ед.хр. по описи	Количество ед.хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Счета, счета-фактуры	2007-2008	01/2007	01-01	10	5 л, ст.351	340кг.
2	Договора, контракты	2007-2008	02/2007	02-02	22	5 л, Ст.359	553кг.

* При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графы 4, 5 не заполняются.

Итого 2 (две) ед.хр. за 2007-2008 годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за 2007-2008 годы утверждены ЭПК

(наименование архивного учреждения)

(протокол от 13.12.2013 N 1)

Наименование
должности
руководителя архива
(лица, ответственного
за архив)

Главный бухгалтер Особа Особа П.П. 13.12.2013

